

# ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

|                            |                             |                 |                                                |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| Fecha y Hora de la Reunión | 15/01/2026                  | Hora de Inicio: | Hora de Finalización:                          |
|                            |                             | 12:00 m         | 01:30 pm                                       |
| Lugar de la Reunión        | Alcaldía Local<br>Santa Fe. | Tipo Reunión    | Virtual <input type="checkbox"/>               |
|                            |                             |                 | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> |

## OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Desarrollar la reunión mensual de Equipo Territorial Localidad Santa Fe.

## TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. El cargue de las evidencias al drive del Equipo no debe ser mayor a dos días.
2. Reforzar las acciones de Control y Prevención, sector de La Alameda, (Fallo acción Popular).
3. Cambio de TC Nelson Perdomo (Estación de Policía) y Coronel Guardia Presidencial.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. Se solicitan a Nivel Central elementos de Bioseguridad para la Protección del equipo en las actividades de Levantamientos de Cambuches y Recuperación de Espacio Público.
5. Plan de Acción (CSG) Línea 2026 - Recuperación Espacio Público

## CONCLUSIONES

- Basuras y Levantamientos de Cambuches.
6. Incrementar las acciones de Control en el sector de San Victorino (Recuperación de Espacio - Fallo
7. Estar al Pendiente de sus correos y telefonos para el envío de Documentos y aceptación al secop de las adiciones.

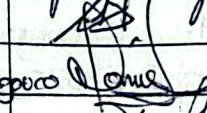
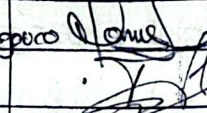
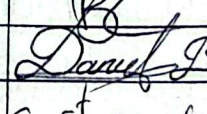
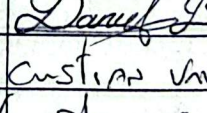
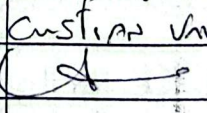
## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

|  |
|--|
|  |
|--|

| COMPROMISOS |                  |                  |                         |
|-------------|------------------|------------------|-------------------------|
| COMPROMISO  | RESPONSABLE      | FECHA DE ENTREGA | RESPONSABLE SEGUIMIENTO |
|             | Monica Cortes M. | 15-01-2026       |                         |
|             |                  |                  |                         |

| PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN |                       |                      |                      |                                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº                          | Nombre                | Dependencia /Entidad | E-mail               | Firma                                                                                 |
| 1                           | Jenny Alvarez Salgado | SDSCJ                | jenny.alvarezescj    |    |
| 2                           | Juan Camilo Acosta    | SDSCJ                | jacostacm4eg         |    |
| 3                           | Andrea Bocanumen      | SDSCJ                | bocanumentandrea     |    |
| 4                           | Diego A. Diaz         | SDSCJ                | -                    |   |
| 5                           | Monica Cortes Mathieu | SDSCJ                | monica.cortesmathieu |   |
| 6                           | MAIO TRABAJO MOLANO   | SDSCJ                | -                    |  |
| 7                           | Bertha Perez          | SDSCJ                | -                    |  |
| 8                           | Daniel Bolancur       | SDSCJ                | -                    |  |
| 9                           | Cristian Vanegas      | SDSCJ                | -                    |  |
| 10                          | Alexi Cero            | SDSCJ                | -                    |  |

**Nota:** La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.